

III Congreso internacional de música y cultura para la inclusión y la innovación (27-29/5/21)

Instrucciones para los autores

PRESENTACIONES

Debéis enviar al moderador de vuestra mesa por **correo electrónico vuestra presentación** (organizada para un máximo de 10 minutos) en formato PDF o el enlace a la misma como muy tarde 24 horas antes de que se celebre la mesa correspondiente. Varios son los motivos por los que se ha tomado esta decisión:

- Reducir los tiempos a la hora de preparar la mesa el propio día de las presentaciones.
- Eliminar incidencias, como posibles incompatibilidades de memorias portátiles, fallos de conexión, etc.
- Posibilitar que el moderador pueda compartir la presentación apoyando de esta forma la exposición oral de los autores en el caso de las mesas virtuales si falla Internet, la presentación pesa demasiado o hay problemas al compartir el sonido,.

De esta manera intentamos asegurarnos que las presentaciones van a estar listas y disponibles.

CELEBRACIÓN

Como sabéis, la celebración de este Congreso combina la asistencia y la exposición **presencial** con la modalidad **virtual** de acuerdo a las actuales circunstancias. La opción de asistir virtualmente a las Mesas del Congreso está disponible para todos los autores y asistentes a través de la retransmisión de las mismas mediante **Microsoft Teams**.

El elevado número de comunicaciones ha dado lugar al diseño de un programa con **Mesas simultáneas**. La opción de asistir virtualmente se ha adaptado a esta peculiaridad del programa.

RETRANSMISIÓN

- Un equipo de Teams para el Congreso

El Congreso, pues, se articula en mesas simultáneas que se retransmitirán a través de **Microsoft Teams**. La elección de esta **plataforma** viene dada por ser la **institucional** de la propia Universidade da Coruña. Las **Mesas** del Congreso tienen **ubicación física** dentro de la Facultad (**Salón de Grados, Aula 08 y Aula de Música**) y dentro del propio Teams, como explicaremos más adelante.

Se ha creado un Equipo de Microsoft Teams con nombre "**III Congreso CIMCII**", por lo que en los próximos días recibirán en su bandeja de entrada el correo conforme son miembros de dicho equipo, con un enlace para **acceder**. Al pinchar en dicho enlace lo más probable es que aparezcan dos posibilidades:

1ª Abrir el equipo en Microsoft Teams **en una pestaña del navegador**.

2ª Abrir (y descargar) **la aplicación Microsoft Teams** para entrar.

Recomendamos descargar la aplicación para obtener todas sus funcionalidades.

Se recomienda usar **Chrome**

Es necesario que los asistentes virtuales tengan apagada la cámara y los micrófonos cuando no están exponiendo.

- Un canal para cada espacio del Congreso

Dentro del equipo verán que hemos creado **tres canales** correspondientes al **Salón de Grados**, el **Aula 08** y el **Aula de Música**. Cuando tengan lugar las presentaciones en estos lugares de la Facultad se puede acceder a su retransmisión en el canal correspondiente. Como asistentes podemos escuchar una comunicación a través de Teams en el canal Aula 08 y cuando esta termine colgar para entrar en el canal de Aula de Música y asistir a otra comunicación.

- Un enlace para cada Mesa

La semana del Congreso recibirán un **documento con enlaces a cada una de las Mesas**, de forma que si se quiere atender a la Mesa 3 con solo pinchar en dicho enlace nos lleve a la retransmisión.

No obstante, llegarán previamente por correo electrónico enlaces individuales a cada una de las Mesas. Esto ocurrirá porque Teams de manera automática los enviará cuando se programen dentro de la aplicación.